

Das Fritz Bauer Institut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für sein administratives Team.

Gesucht wird eine IT-Administratorin/ DV-Koordinatorin / ein IT-Administrator/ DV-Koordinator (TV-H, EG 12, 50%) mit abgeschlossener Ausbildung im IT-Bereich oder einer vergleichbaren Qualifikation.

Das Fritz Bauer Institut ist eine unabhängige, zeitgeschichtlich ausgerichtete und interdisziplinär orientierte Forschungs- und Bildungseinrichtung. Es wurde 1995 als Stiftung bürgerlichen Rechts in Frankfurt am Main gegründet. Zweck der Stiftung sind Studium, Erforschung und Dokumentation der nationalsozialistischen Massenverbrechen, insbesondere des Holocaust. Darüber hinaus macht sich das Institut die wissenschaftliche, pädagogische und künstlerische Auseinandersetzung mit der nationalsozialistischen Vernichtungspolitik und ihren bis heute nachwirkenden Folgen zur Aufgabe.

Ihre Aufgaben:

Betrieb der IT-Infrastruktur

Sie betreuen eine HyperV-virtualisierte Windows-Domäne mit einem MDAEMON Mailserver sowie eine Sophos-Firewall für VPN und Webservices. Des Weiteren Monitoring, Remote-Management, Fehlersuche und -behebung, Patching, Daten- und Mailsicherung / -Archivierung sowie die Verwaltung der Benutzerkonten und Druckdienste.

Dokumentation und Sicherheit

Sie dokumentieren und inventarisieren unsere IT-Infrastruktur, Sicherheitsmaßnahmen und Lizenzen. Zudem pflegen Sie die Dokumentation zu Accounts, Zugangsberechtigungen, Passwörtern und Vertretungsberechtigten, um einen sicheren und transparenten Ablauf zu gewährleisten.

Beschaffung und Einrichtung

Sie kümmern sich um die Beschaffung und Implementierung von Netzwerktechnik, Hardware sowie Software. Außerdem verwalten Sie die externe Medientechnik und die Arbeitsmittel (PCs, Laptops, Schließberechtigungen).

Support und Schulung

Sie beraten und unterstützen etwa 25 Anwender im IT-Bereich. Außerdem organisieren und führen Sie Schulungen für Mitarbeitende durch, um den sicheren und effizienten Umgang mit der IT zu fördern.

Zusammenarbeit und Koordination

Die IT-Infrastruktur des Instituts ist in das LAN-Netzwerk der Goethe Universität integriert. Sie fungieren als LAN-Administrator und DV-Koordinator gegenüber dem Hochschulrechenzentrum und als Ansprechpartner für alle IT-Fragen im Fritz Bauer Institut. Dabei arbeiten Sie eng mit anderen Dienstleistern und Kooperationspartnern zusammen und koordinieren die IT-Aktivitäten.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team sowie die Möglichkeit, die IT-Infrastruktur einer Forschungs- und Bildungseinrichtung aktiv mitzugestalten. Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das Fritz Bauer Institut tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Personen mit Behinderungen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Auskunft erteilt: Manuela Ritzheim, Leiterin des Verwaltungs- und Projektmanagements des Fritz Bauer Instituts, E-Mail: m.ritzheim@fritz-bauer-institut.de

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und einem Motivationsschreiben von maximal einer Seite richten Sie bitte per E-Mail in einer Gesamtdatei bis zum 15. August 2025 an Manuela Ritzheim, Fritz Bauer Institut, IG Farben-Haus, Raum 5.315, Norbert-Wollheim-Platz 1, 60323 Frankfurt am Main: m.ritzheim@fritz-bauer-institut.de