

Das Dekanat des Fachbereichs 2 – Informatik und Ingenieurwissenschaften sucht **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung in den Bereichen Akkreditierung, Studiengangsentwicklung und Qualitätsmanagement.

Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- die redaktionelle Bearbeitung studiengangsbezogener Unterlagen, insb. Modulhandbücher und Prüfungsordnungen
- die Erstellung und Aktualisierung von Datenauswertungen und Übersichten
- die Visualisierung von Daten in Diagrammen und Präsentationsformaten
- organisatorische Unterstützungsaufgaben, z.B. für Workshops, Fokus-Gespräche oder Vor-Ort-Begehungen in Akkreditierungsverfahren
- Rechercheaufgaben

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit:

- den größten Teil der Arbeit nach eigener Zeiteinteilung an frei gewählten Arbeitsorten zu erledigen
- Einblicke in das Innenleben eines Fachbereichs und dessen Abläufe zu gewinnen
- vielseitige Aufgaben aus verschiedenen Arbeitsgebieten wahrzunehmen

Ihr Profil:

- Fundierte Nutzerkenntnisse in Word und Excel
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Erfahrung mit Bürotätigkeiten sind von Vorteil

Der Beschäftigungsumfang liegt bei bis zu 20 Stunden im Monat (ca. 5 Stunden pro Woche). Die Tätigkeiten fallen anlassbezogen an. Der Stundenlohn beträgt Euro 12,00. Eine mindestens einjährige Zusammenarbeit wird angestrebt, Verträge werden semesterweise geschlossen.

Bewerbungen richten Sie bis spätestens 27.10.2023 an Dr. David Schmidt (david.schmidt@fb2.fra-uas.de).

Bitte fügen Sie ein kurzes **Motivationsschreiben**, Ihren **Lebenslauf** sowie Ihr letztes vorliegendes **Abschlusszeugnis** (z.B. Hochschulreife, Ausbildungszeugnis oder anderes) bei.