

Stellenbeschreibung – Studentische Hilfskraft (Soziale Arbeit) im Projekt „Organismendemokratie am Senckenberg Museum“

Zeitraum: April – Juli 2026

Umfang: 20 Stunden pro Woche (Februar–Juli)

Ort: Frankfurt am Main / teilweise remote

Vergütung: € 14,30/Std. (gemäß SHK-Vergütungssatz der Frankfurt University of Applied Sciences)

Projektkontext

Im Rahmen der *World Design Capital 2026* kooperieren die Frankfurt University of Applied Sciences (FRA-UAS), das Senckenberg Museum und das Künstlerinnenkollektiv **Club Real** im Projekt „**Organismendemokratie**“.

*Das Projekt verbindet künstlerische, sozialräumliche und ökologische Ansätze, um neue Formen partizipativer Demokratie zwischen Menschen und anderen Lebewesen sichtbar zu machen. Bürgerinnen, Studierende und Expert*innen entwickeln gemeinsam Beteiligungsprozesse und kreative Formen des Dialogs über Stadtökologie und soziale Nachhaltigkeit.*

Aufgabenbereich

Die studentische Hilfskraft unterstützt das Projektteam bei Planung, Durchführung und Nachbereitung der Projektaktivitäten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung bei der **Organisation und Durchführung von Workshops** mit Bürger*innen, Studierenden und beteiligten Institutionen
- **Dokumentation** von Prozessen (z. B. Mitschriften, Fotos, Social-Media-Beiträge, kurze Berichte)
- Mitarbeit bei der **partizipativen Öffentlichkeitsarbeit** (z. B. Gestaltung von Posts, Flyern, Plakaten)

- **Unterstützung im Kontakt zu Teilnehmenden und lokalen Akteur*innen** (z. B. Nachbarschaften, Schulen, Vereine)
- Hilfe bei der **Vorbereitung des Abschluss-Events im Juli**
- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung des Projektteams

Profil

- Eingeschriebene **Studierende** im Studiengang **Soziale Arbeit** (Bachelor oder Master)
- Interesse an **ökosozialen Themen**, Nachhaltigkeit, Bildung und partizipativen Ansätzen
- Freude an Teamarbeit, Kommunikation und kreativen Prozessen
- Gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässige, eigenständige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Social Media oder Gestaltungstools (Canva o. Ä.) sind von Vorteil

Zeitraumen & Arbeitsweise

- Arbeitszeit: **ca. 20 Stunden pro Woche**
- Zeitraum: **April – Juli 2026** (im Juli erhöhter Einsatz aufgrund der Hauptveranstaltung)
- Kombination aus Homeoffice und Präsenzterminen in Frankfurt

Bewerbungen bitte bis zum 10.12.25 an Prof.'in Dr.'in Yari Or schicken:

Email-Adresse Yari.or@fra-uas.de

Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf
- Kurzes Anschreiben mit Darstellung
 - relevanter Erfahrungen
 - o Eigener Bezug bzw. Interesse an diesem Thema

Die Vorstellungsgespräche werden am Freitag Vormittag, den 19.12.25 Online auf Zoom stattfinden. Bitte halten Sie sich diesen Termin frei.