Jobangebot

Das **Raummanagement** des Fachbereichs 4 Soziale Arbeit und Gesundheit sucht

ab sofort mehrere studentische Hilfskräfte für 30-40 Stunden/ Monat

Aufgaben:

- Raumservice (Aufschließen und Herrichten von Seminarräumen, Seminarraum-Trennwände öffnen und schließen)
- Prüfung der Seminarraumausstattung auf Funktion
- Erstellen und Aktualisieren von div. Listen
- Unterstützung in allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei Umzügen und Inventur

Qualifikation und Kenntnisse:

- Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Belastbarkeit

Vergütung: Sie erhalten den üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte in Höhe von EUR 13,50 € netto/ zuzgl. Sozialversicherungsbeitrag und falls Sie bereits einen Studienabschluss haben erhalten Sie EUR 15,00 netto/ zuzgl. Sozialversicherungsbeitrag.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, die Sie gerne per Email an raummanagement@fb4.fra-uas.de senden.