Jobangebot

Das **Raummanagement** des Fachbereichs 4
Soziale Arbeit und Gesundheit **sucht**

zum 01. Oktober 2023

**mehrere studentische Hilfskräfte für 30-40
Stunden/ Monat**

Aufgaben:

- Raumservice (Aufschließen und Herrichten von Seminarräumen, Seminarraum-Trennwände öffnen und schließen)
- Prüfung der Seminarraumausstattung auf Funktion
- Erstellen und Aktualisieren von div. Listen
- Unterstützung in allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Qualifikation und Kenntnisse:

- Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS-Excel
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Vergütung: Sie erhalten den üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte in Höhe von EUR 12,00 € netto/ zuzügl. Sozialversicherungsbeitrag und falls Sie bereits einen Studienabschluss haben erhalten Sie EUR 14,00 netto/ zuzügl. Sozialversicherungsbeitrag.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, die Sie gerne **per E-Mail** an studiensekretariat@fb4.fra-uas.de senden.