

## Ausschreibung

### Studentische Hilfskraft (m/w/d; max. 20h/Woche)

Die Abteilung [KompetenzCampus - Weiterbildung und Lebenslanges Lernen](#) an der Frankfurt University of Applied Sciences sucht ab Mitte März Verstärkung zur Vorbereitung von Weiterbildungsangeboten. Die wöchentliche Stundenzahl beträgt mindestens 15 und maximal 20 Stunden. Die Stelle ist zunächst für sechs Monate befristet, es besteht aber die Option der Verlängerung. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

#### Wir wünschen uns Ihre Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Terminkoordination
- Aufbau & Abbau Catering
- Betreuung & Unterstützung von Dozierenden vor Ort
- Tätigkeiten im Büro, inkl. Arbeiten mit Excel, Word, Powerpoint

#### Sie sollten:

- ausgeprägt **serviceorientiert** sein
- an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sein
- zuverlässig, freundlich, motiviert sein
- gut **organisieren** und koordinieren können
- selbstständig sowie gerne im Team arbeiten
- Interesse an einer **längerfristigen** Mitarbeit haben und
- über Kenntnisse von Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) verfügen
- an **Wochenenden** und abends einsatzbereit sein

#### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (in Absprache) und eine Tätigkeit, die sich gut mit einem Studium kombinieren lässt
- angemessene Bezahlung: 12 €/Stunde ohne Hochschulabschluss; 14 €/Stunde mit Hochschulabschluss

Ihre elektronische Kurzbewerbung richten Sie bitte an: [info@kompetenzcampus.fra-uas.de](mailto:info@kompetenzcampus.fra-uas.de). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an [info@kompetenzcampus.fra-uas.de](mailto:info@kompetenzcampus.fra-uas.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das Team vom Kompetenz Campus