

WERKSTUDENT*IN FÜR DIE FÜHRUNGSBUCHUNG (M/W/D)

Die SCHIRN KUNSTHALLE FRANKFURT sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Werkstudent*innen für die Abteilung Bildung Vermittlung Kunstpädagogik im Bereich der Führungsbuchung und Kund*innenberatung. (max. 20 Wochenstunden)

Die SCHIRN KUNSTHALLE FRANKFURT gehört zu den renommiertesten Ausstellungsorten für moderne und zeitgenössische Kunst in Europa. Das Programm umfasst großangelegte Ausstellungen, interdisziplinäre Veranstaltungen und diskursive Formate. Die SCHIRN fördert neue Perspektiven auf kunst- und kulturhistorische Themen sowie auf aktuelle gesellschaftliche Debatten. Ziel ist es, ein einzigartiges Erlebnis zu bieten und die Besucher*innen aktiv in die Kunstbetrachtung einzubeziehen.

Die Abteilung Bildung Vermittlung Kunstpädagogik der SCHIRN bietet zielgruppenorientierte Vermittlungsarbeit: Führungen, Workshops und digitale Vermittlungstools, Audioguides, ausstellungsbegleitendes Programm, Sonderveranstaltungen und vieles mehr, für Besucher*innen ab 3 Jahren.

IHRE AUFGABEN

- Annahme, Beratung und Buchung von Führungs-, Workshop- und Veranstaltungsanfragen zu Ausstellungen und zur MINISCHIRN
- Unterstützung bei der Vergabe von Führungen an das Kunstvermittlungsteam
- Gewährleistung eines reibungslosen Informationsflusses mit beteiligten internen Stellen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Vorbereitung von Workshopmaterialien, sowie Wartung des technischen Equipments
- Büroorganisation, Korrespondenz, Post, Datenbankpflege

WAS WIR UNS WÜNSCHEN

- laufendes Studium bevorzugt im Bereich Kultur-, Erziehungs-, Gesellschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Interesse am Kund*innenservice und Affinität für Kunst und künstlerische wie auch pädagogische Inhalte
- Sehr gute serviceorientierte Kommunikation, sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Level B2 bis C1, mündl. & schriftl.)
- Sicherer Umgang mit MS-Office

SCHIRN KUNSTHALLE FRANKFURT

- Bereitschaft, sich in das Buchungssystem Beckerbillett Top3 einzuarbeiten
- Organisations- und Koordinationsvermögen
- selbstständiger, gewissenhafter und strukturierter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und organisatorische Flexibilität

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem der führenden Ausstellungshäuser Europas
- ein kreatives, offenes und künstlerisches Arbeitsumfeld
- ein engagiertes, kollegiales Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an SCHIRN Veranstaltungen

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wenn Sie sich in dieser Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit einem Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen in einer PDF -Datei bitte ausschließlich per E-Mail an: bewerbungen@schirn.de

Wir bitten um Verständnis, dass wir von der Rücksendung von Papierbewerbungen absehen müssen und Reisekosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren leider nicht erstattet werden können.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!