



Stellenausschreibung

Werkstudent*in (m/w/d) im Bereich Office-Management

Ort: Frankfurt a.M., Westend

Arbeitszeit: flexibel/studienbegleitend, ca. 2 Tage (16h)/Woche

Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Über uns – t u c e k Gutachtenzentrum

Das t u c e k Gutachtenzentrum ist ein interdisziplinäres Team aus Ärzt*innen, Psycholog*innen, Gesellschaftswissenschaftler*innen und Studierenden, das sich auf die Erstellung psychiatrischer und psychologischer Gutachten im Auftrag der Justiz spezialisiert hat – insbesondere im Rahmen von Betreuungs- und Strafverfahren.

Unsere Arbeit ist fachlich anspruchsvoll, gesellschaftlich relevant und bietet tiefe Einblicke in menschliches Verhalten sowie das juristische System.

Deine Aufgaben – so unterstützt Du uns

Als Werkstudent*in im Office-Management bist Du Teil der organisatorischen Stütze unseres Teams und sorgst dafür, dass alles rundläuft. Dazu gehören:

- Bearbeitung & Verwaltung gerichtlicher Aufträge und Akten
- Organisation & Koordination von Terminen (z. B. unserer Begutachtungen)
- Vor- & Nachbereitung von Unterlagen & Dokumenten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. Korrespondenz, Ablage, Postbearbeitung)

Dein Profil – das bringst Du mit

- Eingeschriebene*r Student*in (jeglicher Fachrichtungen)
- Sorgfältige, strukturierte & selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick & Teamgeist
- Ein sicheres, freundliches Auftreten & gute kommunikative Fähigkeiten

- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein & Teamgeist
- Verlässlichkeit & Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Motivation für eine längerfristige studentische Mitarbeit
- (Pluspunkt: erste Erfahrung im Office-Management)

Unser Angebot – das kannst Du erwarten

- 20,00 € Bruttostundenlohn
- Flexible Arbeitszeiten – perfekt neben dem Studium
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen & aufgeschlossenen studentischen Team
- Flache Hierarchien & Raum für eigene Ideen
- Regelmäßige Teamtreffen & zwei Teamevents pro Jahr
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage im Frankfurter Westend, fußläufig zur Alten Oper

So bewirbst Du Dich

Klingt spannend? Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben + Lebenslauf) per E-Mail an: **karriere@gutachten-tucek.de**.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

t u c e k Gutachtenzentrum
Lucie Riedschy – Leitung Personalmanagement
www.gutachten-tucek.de