

## Gesamtkoordinatorin (m/w/d) gesucht

Standort: Frankfurt am Main | Arbeitszeit: 20 - 25 Wochenstunden | Beginn: ab sofort | Befristung: zwei Jahre befristet, mit Option auf Verlängerung

Das MädchenbüroMilena e. V. ist seit vielen Jahren eine zentrale Anlaufstelle für Mädchen und Frauen in Frankfurt am Main. Wir bieten Unterstützung, Beratung, Bildung und vielfältige Empowerment-Angebote. Um unsere Arbeit nachhaltig weiterzuentwickeln, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und durchsetzungsstarke Koordinatorin (m/w/d) für den gesamten Verein.

### Ihre Aufgaben:

- Gesamtkoordination und strategische Planung aller Angebote und Projekte im Mädchen- und Frauenbereich
- Umsetzung, Steuerung und Evaluierung von Bundes-, Landes- und kommunal geförderten Projekten
- Führung und Organisation: Dienstplangestaltung, Anleitung ehrenamtlicher und hauptamtlicher Mitarbeiter\*innen, Förderung guter Teamprozesse
- Repräsentation und Netzwerkarbeit: Teilnahme an relevanten lokalen und kommunalen Gremien, Ausbau von Kooperationen und Partnerschaften
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Weiterentwicklung bestehender Konzepte und Mitgestaltung der langfristigen Ausrichtung des Vereins

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im sozialen, pädagogischen oder managementorientierten Bereich von Vorteil – alternativ mindestens fünf Jahre fundierte Erfahrung in Projekt- und Vereinsmanagement
- Nachgewiesene Führungskompetenz sowie starke organisatorische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, kombiniert mit interkultureller Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Belastbarkeit, Teamorientierung sowie eine strukturierte, lösungsorientierte und flexible Arbeitsweise
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und die Weiterentwicklung einer sozialen Organisation aktiv zu gestalten

### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselrolle in einem engagierten, vielfältigen Team
- Die Möglichkeit, Strukturen und Prozesse mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld zwischen Organisationsleitung und gesellschaftlicher Wirksamkeit
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein Arbeitsumfeld, das Vielfalt wertschätzt und aktiv lebt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich der Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: [info@maedchenbueromilena.de](mailto:info@maedchenbueromilena.de)

MädchenbüroMilena e.V. · Große Seestraße 32-34 (Hinterhaus) · 60486 Frankfurt am Main

Tel.: 069 95642552 · [info@maedchenbueromilena.de](mailto:info@maedchenbueromilena.de) · [www.maedchenbueromilena.de](http://www.maedchenbueromilena.de)

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von FLINTA, BIPOC sowie Menschen mit eigener Migrations- oder Fluchterfahrung. Vielfalt ist für uns ein gelebter Wert.\*