

# Worum geht es bei diesem Job?

## Sortieren / Systematisieren von Sachen und Unterlagen in einem Privathaushalt



Soll hier etwas geordnet werden?...  
Nix wie hin!

1. **Was ist zu tun?** Es sind Unterlagen, künstlerische Objekte, Papier-Fotos, Projekte, Dokumente, Akten, Bücher, Bilder, Werkzeuge und Werkmaterialien zu sichten, teils zu entsorgen oder (neu) ordnend zu strukturieren, physisch zugänglich und bei Recherchen auffindbar zu machen, deshalb zu beschriften und digital zu verzeichnen bzw. grundsätzlich zu digitalisieren - wofür es ggfs. auch andere ArbeitspartnerInnen gibt.
2. **Wo ist es zu tun?** a) in der Wohnung: Atelier-Werkstatt, Arbeitsraum, häusliche Bibliothek. b) in einem Gruppen-Atelier außerhalb der Wohnung. Beide liegen im Norden von FFM (PLZ 60433, 60439). Der öffentliche Nahverkehr ist gut angebunden.
3. **Wie ist es zu tun?** Wir würden vieles gemeinsam machen, Hand in Hand arbeiten oder zumindest so beginnen. Vieles ist bereits in (vor)geordnetem Zustand, müsste jedoch fortgesetzt oder abgeschlossen werden. Übrigens liegen die Arbeitsräume auf mehreren Ebenen.
4. **Warum Zusammenarbeit mit Studierenden?** Schon sehr lange im Leben habe ich wiederholt mit Studierenden oder SchülerInnen zusammen gearbeitet. Das waren immer gute Erfahrungen.
5. **Was bringst Du mit?** Kannst Du Dich auf den Umgang mit einer Lebensgeschichte einlassen? Schön wäre, wenn Du Geduld sowie Neugier und Freude gegenüber Dir unbekanntem Sachverhalten hättest und Rückmeldungen geben kannst. Deine Ideen und Dein Ordnungssinn sind gleichermaßen gefragt. Dein Studienfach ist für mich nicht entscheidend. Was Du an know how mitbringst oder wozu Du lernbereit bist, erscheint mir wichtiger.
6. **Wie oft / wann fällt die Arbeit an?** Möglichst 1x wöchentlich zwischen mindestens 2 bis 4 Stunden oder nach Absprache. Aufgrund der bei Studierenden nicht immer regelmäßigen Freizeitsituation bin ich hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit flexibel. Abende oder das Wochenende sind auch möglich.
7. **Wer ich bin:** Ich bin eine Privatperson, Brigitte, in kreativen, sozialen und pädagogischen Arbeitsfeldern kommunikativ orientiert unterwegs. Aus unterschiedlichen Gründen ist In den letzten Jahren viel liegengeblieben. Jetzt ordne und organisiere ich teilweise selbst oder gelegentlich mit externer Hilfe. Jedoch ist eine regelmäßige Unterstützung erforderlich.
8. **Wie wird vergütet?** Stundenhonorar, je nach mitgebrachten Voraussetzungen zwischen 12 und 15 €
9. **Arbeitsbeginn:** Februar 2023. Deine Bewerbung erbitte ich bis spätestens Sonntag, 15. Januar 2022. Beim Vorstellungsgespräch ist Probearbeiten für kurze Zeit zwecks Einblick ins geplante Tun möglich.
10. **Wie erreichst Du mich?** Brigitte; brino\_atelier13@email.de