



Die Gemeinde Mühlthal sucht ab **sofort**

einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Familie und Soziales



in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche) unbefristet.

Die Gemeinde Mühlthal ist eine landschaftlich reizvoll gelegene Flächengemeinde mit sechs Ortsteilen und ca. 14.000 Einwohnern im unmittelbaren Einzugsbereich der Stadt Darmstadt und im weiteren Einzugsgebiet mehrerer Ballungsräume der Region Rhein/Main/Neckar.

Aufgabenschwerpunkte:

- Die Beratung und die sozialpädagogische Betreuung von Obdachlosen oder durch Obdachlosigkeit bedrohte Menschen
- Die Betreuung und Verwaltung von gemeindlichen Notunterkünften
- Beratung und Unterstützung von anerkannten Geflüchteten bei der Suche nach geeignetem Wohnraum
- Allgemeine Sozialberatung von anerkannten Geflüchteten
- Abwesenheitsvertretung unseres Sozialamtes (Sozialberatung und Unterstützung bei der Antragsstellung)
- selbständige Bearbeitung von Projekten im vorgenannten Aufgabenbereich
- Regelmäßige Teilnahme an Vernetzungstreffen mit Kooperationspartner im Arbeitsgebiet
- Mitarbeit bei Großveranstaltungen des Fachbereiches

Gesucht wird:

- Eine engagierte und belastbare Persönlichkeit, Sie verfügen über einen Abschluss als Bachelor of Arts – Soziale Arbeit mit staatlicher Anerkennung
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung in einer kommunalen Verwaltung

Ihr Profil:

- ein starkes Engagement verbunden mit einer sehr guten Arbeitsorganisation, einer hohen Belastbarkeit und einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung
- Beratungskompetenzen, die Menschen in belasteten Lebenssituationen zu individuellen Lösungen verhelfen
- fundierte und vertiefte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsnormen des SGB, insbesondere II und XII.
- ausgeprägte soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenzen
- Freude im Umgang mit Bürgern
- Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- gründliche und sichere EDV-Kenntnisse in MS Office
- Führerschein der Klasse B
- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden
- bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe S11 b TVöD-SuE
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- gute Verkehrsanbindung mit dem ÖPNV
- zuzahlungsfreies Premium-JobTicket im RMV-Verbund
- Jobrad gem. TV-Fahrradleasing
- krisensicherer Arbeitsplatz
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Jahressonderzahlung
- Anteilig 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- leistungsorientierte Bezahlung
- weitere, übertarifliche Leistungen

Interessierte bewerben sich bitte bis **10.12.2024** – vorzugsweise per E-Mail als PDF-Format unter bewerbungen@muehlthal.de beim Gemeindevorstand der Gemeinde Mühlthal, Fachbereich 1 -Haupt- und Personalamt-, Ober-Ramstädter Str. 2 – 4, 64367 Mühlthal.

Bitte geben Sie das Kennzeichen der Stelle an.

Auskünfte erteilt: Frau Merten, Fachbereichsleiterin, Tel. 06151 1417-155.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Mühlthal begrüßt und fördert nachhaltig das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr. Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Die Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Mühlthal ist - insbesondere zur Stärkung der Tagesalarmsicherheit - wünschenswert.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung nur als Kopie und ohne Bewerbungsmappe oder Folien. Die Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Freiumschlages. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.

Aushang vom 26.11.2024 bis 10.12.2024