

Sozialarbeiterin (w) für die Mädchenarbeit

Standort: Frankfurt am Main | Arbeitszeit: 38 Wochenstunden | Beginn: ab sofort | Befristung: zwei Jahre befristet, mit Option auf Verlängerung

Das MädchenbüroMilena e. V. ist seit vielen Jahren eine zentrale Anlaufstelle für Mädchen und Frauen in Frankfurt am Main. Wir bieten Unterstützung, Beratung, Bildung und vielfältige Empowerment-Angebote.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Sozialarbeiterin mit Herz, Haltung und Organisationstalent.

Unsere Einrichtung arbeitet parteilich und geschlechtshomogen mit Mädchen. Zur Sicherstellung des Schutzraums und zur Umsetzung unseres Mädchenspezifischen Konzepts suchen wir gemäß § 8 AGG eine Sozialarbeiterin.

Ihre Aufgaben:

- Beantragung, Planung, Umsetzung und Evaluation von Projekten für Mädchen ab 9 Jahren
- Entwicklung innovativer, bedarfsge-rechter Konzepte in der Mädchenar-beit
- Koordinierung und Weiterentwick-lung des Bildungsbereichs
- Entwicklung und Durchführung frei-zeitpädagogischer Angebote, Ferien-freizeiten sowie regelmäßiger Frei-tagsausflüge
- Aktive Teilnahme an relevanten loka-len und kommunalen Gremien sowie fachliche Vertretung der Interessen, Themen und Bedarfe der Zielgruppe
- Kooperation und Netzwerkarbeit mit Ämtern, Behörden, Schulen und wei-teren Kooperationspartner*innen
- Dokumentation, Qualitätssicherung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Angebote

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Sozi-alen Arbeit (B.A./M.A./Diplom) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Mädchenarbeit oder gendersensiblen Kinder- und Jugendarbeit
- Kenntnisse in Projektmanagement und idealerweise in der Beantra-gung öffentlicher Fördermittel
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeits-weise
- Kommunikationsstärke, Teamfä-higkeit und sicheres Auftreten in Gremien
- Organisationsfähigkeit und Freude an praktischer Arbeit mit Mädchen
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität für unterschiedliche Le-benslagen
- Routine im Einsatz digitaler Tools, KI-Programme und Organisations-Apps

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes, wertschätzendes Team
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwick-lung
- 30 Tage Urlaub
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Regelmäßige Supervision
- Fort- und Weiterbildung
- Anteilige Beteiligung an den Fahrtkosten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie sich der Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: info@maedchenbueromilena.de

MädchenbüroMilena e.V. · Große Seestraße 32-34 (Hinterhaus) · 60486 Frankfurt am Main

Tel.: 069 95642552 · info@maedchenbueromilena.de · www.maedchenbueromilena.de

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von FLINTA, BIPOC sowie Menschen mit eigener Migrations- oder Fluchterfahrung. Vielfalt ist für uns ein gelebter Wert.*