

Hallo zusammen,

hier findet Ihr die wichtigsten Links zum Start!

Outlook über den Browser – Anmeldung mit CIT-Account

<https://owa.frankfurt-university.de/>

Kundencenter – Für Anfragen (zum Beispiel bei der CIT)

<https://jira.frankfurt-university.de/>

Damit man auch Adobe Acrobat Pro usw. nutzen kann, am besten noch einen Antrag auf einen Adobe-Account stellen

Antrag auf Adobe-Programme

<https://jira.frankfurt-university.de/servicedesk/customer/portal/45/create/484>

Antrag auf Avaya Workplace beantragen, damit man über PC/Smartphone telefonieren kann –

Installation auf dem PC/Smartphone ist optional

Kann sein, dass man schon eine Mail dazu bekommen hat. Falls nicht dann über Jira den Antrag stellen.

<https://jira.frankfurt-university.de/servicedesk/customer/portal/38/create/433>

Anleitung zur Einrichtung von Avaya Workplace:

<https://confluence.frankfurt-university.de/pages/viewpage.action?pageId=66359464>

Confluence – Anlaufpunkt für Anleitungen verschiedener Dienste

<https://confluence.frankfurt-university.de/>

Nextcloud – Cloudspeicher für Mitarbeiter

<https://nextcloud.frankfurt-university.de/>

Personensuche – Kann nach Namen oder Rufnummer suchen

<https://intranet.frankfurt-university.de/de/suche/personensuche/>

Auf allen Webseiten die oben angegeben sind muss man sich mit dem **CIT-Account** anmelden

Viele Grüße!

Ali

Bei weiteren Fragen bin ich wie folgt erreichbar:

E-Mail: pathan@fb2.fra-uas.de

Tel: 3806