

Gut ins Studium mit dem Career Service – Networking, Bewerbung & Co.

Hier sind Sie richtig!
Um 10:00 Uhr geht es los...



Ein Angebot im Rahmen der
Studienvorbereitung WiSe 2026

Agenda

- Check-In
- Stellensuche
- Networking
- Analyse von Stellenanzeigen
- Bewerbungsunterlagen: Anschreiben
- Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf
- ATS-freundlich bewerben
- Vorstellungsgespräch
- Reise durch das Studium
- Unterstützung durch den Career Service
- Kommende Veranstaltungen
- Q&A and Check-Out

Stellensuche

- **Vielfältige Suchkanäle:** *branchenspezifische* Jobbörsen, digitale Business-Netzwerke (z.B. LinkedIn), Portale speziell für Studierende (Stellenwerk, Jobmensa), Unternehmenswebseiten, Fachmagazine
 - **Hochschulinterne Angebote:** Interne Jobbörse, Schwarze Bretter, Karrieremessen, Netzwerkveranstaltungen
 - **Persönliche Netzwerke:** Austausch mit Kommiliton*innen, Professor*innen, Alumni *sowie* im privaten und erweiterten sozialen Umfeld (z.B. Vereine)
 - **Zeitpunkt der Suche:** Früh mit der Recherche starten und dranbleiben: Unternehmen haben unterschiedliche Strategien. Von 1 Jahr im Voraus zu fortlaufend.
- Search global (job portals), apply local (company)!
- Gefundene Stellen stets abspeichern!



Networking – Kontakte entstehen überall

- **Networking beginnt im Alltag:** auf Partys, im Verein, an der Hochschule oder im Freundes- und Familienkreis.
- **Sprich über dich:** Was interessiert dich? Was kannst du? Wo möchtest du hin?
- **Sei neugierig:** Frage andere nach ihren Erfahrungen, ihrem Beruf oder ihren Kontakten.
- **Bleib in Kontakt:** Aus einem kurzen Gespräch kann später eine wertvolle Verbindung entstehen.



- People hire people – not CVs!
- Jedes Gespräch kann Networking sein



Analyse von Stellenanzeigen

- Arbeitgeber und Rahmenbedingungen mit eigenen Anforderungen abgleichen
 - Branche, Größe, Standort, Werte, Arbeitskultur, Arbeitszeiten, Urlaubstage, Benefits
- Aufgaben und Anforderungen identifizieren und farblich markieren
 - Kernaufgaben (wir erwarten, zwingend erforderlich) vs. „nice-to-have“ (wünschenswert, von Vorteil)
 - Fachliche skills / soft skills
- Auseinandersetzung mit dem **eigenen Lebenslauf**
- Self-check z.B. mithilfe einer **Matching-Tabelle**
- Wichtige Details wie Kontaktperson, erforderliche Unterlagen, Bewerbungszeitraum

- Nicht 100 % passend? Trotzdem bewerben!
- Potential over Experience.



Analyse von Stellenanzeigen

Das steht in der Stellenanzeige	Welche Kompetenz steckt dahinter?	Was schreibe ich über mich?	Wie kann ich es belegen?
„Sie arbeiten gerne im Team“	Teamfähigkeit	Ich kann gut mit anderen zusammenarbeiten und Aufgaben gemeinsam lösen.	Gruppenprojekt im Studium, Verein, Ehrenamt, Nebenjob
„Erste Erfahrungen mit Excel sind wünschenswert.“	Fach-/Methodenkompetenz	Ich habe Excel bereits...	...ienprojekt, Seminar, ...njob, eigener Kurs
„Sie bringen Eigeninitiative und Lernbereitschaft mit.“	Lernkompetenz	Ich eigne mir neue Themen selbstständig an und setze sie praktisch um.	Neues Tool selbst gelernt, Online-Kurs, eigenes Projekt
„Sie unterstützen bei der Organisation von Veranstaltungen“	Organisation & Koordination	Ich kann Aufgaben planen, abstimmen und zuverlässig umsetzen.	Hochschulveranstaltung, Vereinsfest, Schulprojekt, privates Event

➤ Nicht nur lesen, was gesucht wird – übersetzen!
 ➤ Anforderung → Kompetenz → Eigene Erfahrung → konkretes Beispiel

Bewerbungsunterlagen: Anschreiben

- Maximal eine Seite lang, im klassischen Brief-Layout
- Jedes Anschreiben sollte individualisiert sein
 - Abgrenzung von anderen Bewerber*innen
 - Fokus auf Anforderungen aus der Stellenanzeige
 - Konkrete Beispiele beschreiben: **was, mit wem, welche Herausforderungen, welche Ergebnisse?**

Leitfragen:

- Welche relevanten Erfahrungen bringe ich mit?
- Welche fachlichen und persönlichen **Kompetenzen** zeichnen mich aus?
- Warum passe ich zu dieser Position?
- Warum möchte ich gerade in diesem Unternehmen arbeiten?



Bewerbungsunterlagen: Lebenslauf

- Wird in der Regel zuerst gesichtet – **Eintrittskarte** in den Job!
- **Inhalt:** persönliche Daten, Berufserfahrung, Bildungsweg, Kenntnisse und Fähigkeiten sowie Hobbys und Interessen.
- **Aufbau:** tabellarisch und antichronologisch mit Zwischenüberschriften.
- **Design:** einheitlich, übersichtlich, professionell und individuell
- Max. zwei Seiten lang
- Lückenlos, aber mit Schwerpunkten

➤ Finde Tipps auf unserer [Webseite](#), auf campUAS im [Bewerbungs-Tutorial](#) oder mache einen Beratungstermin!



ATS-freundlich (maschinenlesbar) bewerben

- Einfaches Format
 - Als PDF speichern (wenn nicht anders angegeben)
 - Klare, einspaltige Struktur mit aussagekräftigen Überschriften
 - keine komplexen Layouts, Tabellen, Textfelder, Bilder
- Standard-Schriftarten und gut lesbar
 - Gängige Schriftarten nutzen (z. B. Arial, Calibri, Times New Roman)
 - Schriftgröße 10-12pt, klare Überschriften, ausreichend Weißraum
- Verwendung von Keywords
 - Begriffe aus der Stellenanzeige übernehmen
 - Gleiche Schreibweise und Abkürzungen
- Wichtige Informationen in Textform
 - Software, Tools und Fähigkeiten benennen (z. B. „Microsoft Excel“ statt nur „MS Office“)
 - Zeiträume und Positionen klar angeben (z. B. 06/2023 – 09/2024: Praktikant bei Siemens AG)

Wirtschaft mit Schwerpunkt
Erfahrungen in Marketing,
und interessiere mich besonders
ge Unternehmensentwicklung.
ationalen Umfeld einbringen und
entwickeln.



+49 160 1234567
lena.mueller@exam
Frankfurt am Main
linkedin.com/in/len

B. A. International Business

Frankfurt University of Applied Sciences, Frankfurt am Main

- Schwerpunkt: Internationales Management, Marketing, Nachhaltig
- Voraussichtlicher Abschluss: 09/2025
- Relevante Module: Strategisches Management, Markt- und Daten
- Interkulturelle Kommunikation, Sustainable Business
- Aktueller Notendurchschnitt: 1,8

- 06/2021

Allgemeine Hochschulreife

Max Mustermann Schule, Musterstadt

- Leistungskurse: Englisch, Wirtschaft, Mathematik

BERUFSPRÄBUNG

06/2023 – 0

Werkstudentin Marketing

Beispiel GmbH, Frankfurt am Main

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Social-Media-K
- Analyse von Kampagnendaten und Erstellung von Reports
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der Content-Strategie
- Zusammenarbeit mit dem internationalen Marketing-Team

10/2022 – 03/2023

Praktikant Unternehmensberatung

Muster Consulting, Frankfurt am Main

- Mitwirkung bei Markt- und Wettbewerbsanalysen
- Unterstützung in Projekten zur digitalen Transformation
- Erstellung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen

020 – 09/2021

Bild KI-generiert

Studentische Hilfskraft

Frankfurt University of Applied Sciences

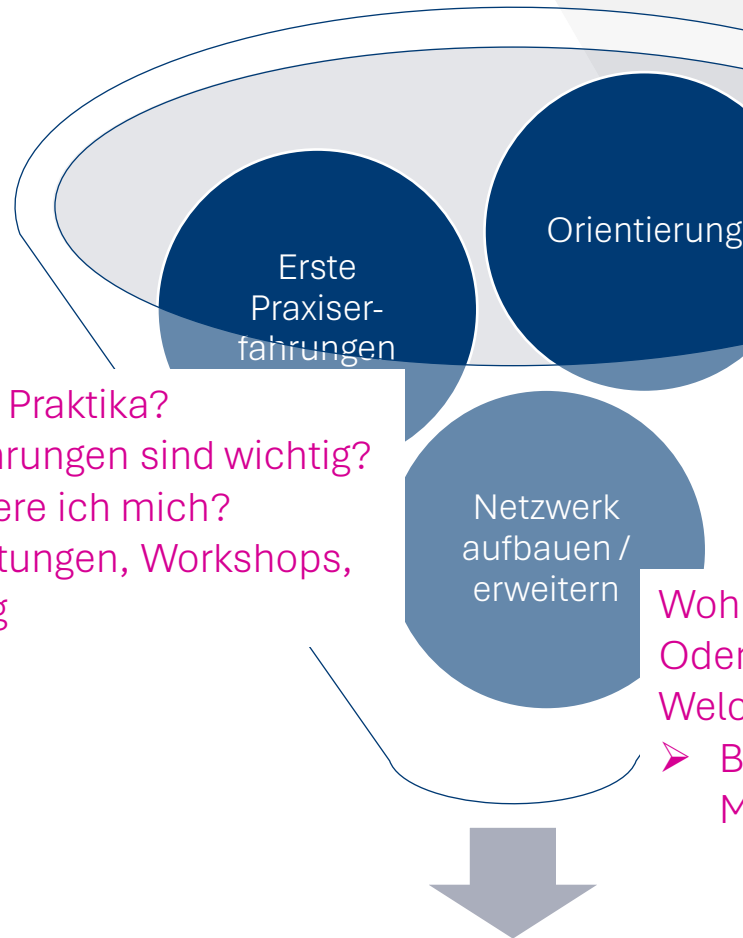
Vorstellungsgespräch

- **Auftreten:** pünktlich, freundlich, selbstbewusst, stimmiges Outfit
 - **Know the job:** Unternehmen & Stelle kennen, welche 3-5 Kompetenzen werden gesucht?
 - **Know your examples – STAR:** wann und wie habe ich diese Kompetenzen bereits gezeigt? Praxisbeispiele aus dem Lebenslauf bereithalten
 - **Know your story – Self-Pitch oder auch Elevator Pitch:** kurze Selbstvorstellung, Wer bin ich? Was bringe ich mit? Was interessiert mich? Warum passt die Stelle zu mir? (ca. 60-90 Sekunden)
 - **Know what you want to ask:** was möchte ich über Job, Team und Unternehmen wissen?
- **Don't just say what you can do – show it with examples.**



Situation: Was war die Ausgangssituation?
Task: Was war deine Aufgabe bzw. dein Ziel?
Action: Was hast du konkret getan?
Result: Was war das Ergebnis? Was hast du erreicht oder gelernt?

Eine Reise durch das Studium mit dem Career Service



Welche Richtung interessiert mich?
Was sind meine Stärken? Was kann ich gut?
Was mache ich, wenn ich unsicher bin?
Wie treffe ich für mich gute Entscheidungen?
➤ Beratung & Coaching

Wie finde ich Praktika?
Welche Erfahrungen sind wichtig?
Wie präsentiere ich mich?
➤ Veranstaltungen, Workshops, Mentoring

Wohin möchte ich beruflich?
Oder doch gründen?
Welche Optionen habe ich?
➤ Beratung & Coaching, Mentoring

Berufseinstieg / Gründung

Career Service: Beratung und Coaching

Wir unterstützen dich auf deinem Weg in die Berufswelt bei:

- ✓ deiner beruflichen Orientierung
- ✓ der Erkundung deiner persönlichen Stärken und Kompetenzen
- ✓ dem Umgang mit aktuellen Herausforderungen
- ✓ der Entwicklung deiner individuellen Strategie für die Zukunft
- ✓ der Optimierung deiner Bewerbungsunterlagen

Unsere Angebote sind kostenfrei, vertraulich und an dein Anliegen angepasst!



Delia Fichtner-Schütte
Tel. : +49 69 1533 3852
Mail: fichtner-schuette@fra-uas.de



Mehr Informationen: www.fra-uas.de/ics



Career Service: Career Mentoring - CaMen

- **Individuelles One-to-One-Mentoring** – Persönliche Unterstützung, abgestimmt auf deine Qualifikationen & Ziele, regelmäßige Treffen
- **Gruppen-Mentoring** in Kooperation mit einem Unternehmen / einer Organisation – Peer Support und Einblicke in Praxis & Arbeitskultur vor Ort
- **Workshops und Events** - Praktische Impulse zum Berufseinstieg, Soft Skills und mehr im Rahmenprogramm
- **Einblicke in die Berufswelt** - Ein breites Netzwerk und echte Erfahrungen
- Die Teilnahme ist kostenfrei - Nächste **Bewerbungsphase**: im Frühjahr 2027

Fragen? Schreib uns gerne: camen@fra-uas.de

Mehr Infos unter: www.fra-uas.de/camen



International Career Service Rhein Main: weitere Angebote

- **Workshops:** Bewerbung & Berufseinstieg, Gründung und Future Skills – praxisnahes Wissen für die Arbeitswelt von morgen
- **Veranstaltungen:** Unternehmensbesuche & Corporate Culture, Matching Week, Startup- und Networking-Events
- **Infocenter:** Tipps zu Jobsuche & Studienfinanzierung, Angebote zum Ankommen in Hessen sowie Tutorials, Podcasts und Alumni-Stories

Immer zum Semesterstart neues kostenloses Programm online!

Instagram: [@ics_rm](https://www.instagram.com/ics_rm)

Alle Informationen: www.ics-rm.de



© Moritz Reich



BERUFSEINSTIEG

AB 26.10.26
14–15:30 UHR

Career Development Talks

10.11.26
17–20 UHR

Applying for Jobs in Uncertain Times - Strategy, Orientation & Resilience

16.11.26
16–19 UHR

Berufsfindung, Jobsuche und Karriereplanung

24.11.26
16–19 UHR

AI Is Changing Career Entry: What Students Need to Do Now

27.11.26
09–13 UHR

From Prompt to Hire - How to Use AI for Job Applications

30.11.26
16–19:30 UHR

Souverän in Gesprächen und Diskussionen: Vom Smalltalk zum überzeugenden Argument

10.12.26
14–17 UHR

Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch

STARTUPS & GRÜNDEN

13.11.26
16–17:30 UHR

Challenge Accepted! From Problems to Business Ideas with Design Thinking

16.11.26
15–16:30 UHR

Smartes Marketing für dein Startup

03.12.26
14–15:30 UHR

Gründen und Finanzen

22.01.27
10–11:30 UHR

Entrepreneurship for Internationals

01.03.–
10.03.27

Social Entrepreneurship – Especially Females

NEW WORK

AB 03.11.26
17:30–19 UHR

Digital Pioneers Vortragsreihe

26.11. +
27.11.26
16–19:30 UHR

Python entdecken – dein Einstieg in die Programmierung von Daten

03.12. +
04.12.26
10–13:30 UHR

KI-Kompetenz: Prompting, Datenschutz und kritisches Denken

28.01.27
9–15 UHR

Conflict Management: Resolving disagreements constructively

Jetzt Anmelden.



➦ www.ics-rm.de
📷 @ics-rm



ONLINE CAREER EVENT MATCHING WEEK



Infos + Bewerbung
Info + Application

26.10.26

FIND THE FIT

Unternehmen pitch
ihre Profile
Companies pitch
their profiles

26.10.–01.11.26

SHARE YOUR STORY

Du bewirbst dich
mit deinem CV
You apply with
your CV

10.–13.11.26

TALK OPPORTUNITIES

1:1-Vorstellungs-
gespräche online
1:1 online inter-
views



International
Career Service
Rhein-Main

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit



Hannah Lutz-Vock
Leitung Career Service

career@fra-uas.de



Delia Fichtner-Schütte
Coaching

career@fra-uas.de



Stefanie Giordano
Koordination

giordano@fra-uas.de



Lydia Zühlke
Career Mentoring

camen@fra-uas.de



Annika Stendebach
Career Mentoring

camen@fra-uas.de